

# 就労証明書

下記の者は、当社に勤務していることを証明いたします。

氏名 \_\_\_\_\_

採用年月日 昭和・平成 年 月 日 ( 常勤 ・ パート )

職 種 (具体的に) \_\_\_\_\_

産休/育休の取得

産休期間 \_\_\_\_\_ 年 月 日 ~ \_\_\_\_\_ 年 月 日

育休期間 \_\_\_\_\_ 年 月 日 ~ \_\_\_\_\_ 年 月 日

就労時間

月	時	分	~	時	分
火	時	分	~	時	分
水	時	分	~	時	分
木	時	分	~	時	分
金	時	分	~	時	分
土	時	分	~	時	分

平成 年 月 日

勤務先名

住所

TEL

代表者名

印

◆事業主（経営主）の方へお願い

本証明書は、こども園で使用する書類です。

証明の際は必ず日付を記入し、事業主（経営主）押印を  
お願いします。

学校法人櫛渕学園

ちぐさこども園

TEL 0278 23-3324